

Краткая инструкция кассира Нева 01Ф.

1. Включение и начало работы.

Для того, чтобы включить ККТ Нева 01Ф, нужно нажать и удерживать 2 сек на верхнюю кнопку, расположенную по правой стороне корпуса ККТ.



Рис. 1

Далее требуется выполнить авторизацию в приложении НЕВА 570.

1. На главном экране нужно нажать на плитку «ККТ» (рис 2).
2. Ввести номер кассира 1 (Рис. 3).
3. Нажать на галочку (Рис. 3).
4. Ввести пароль кассира 1 (Рис. 3).
5. Нажать на галочку (Рис. 3).

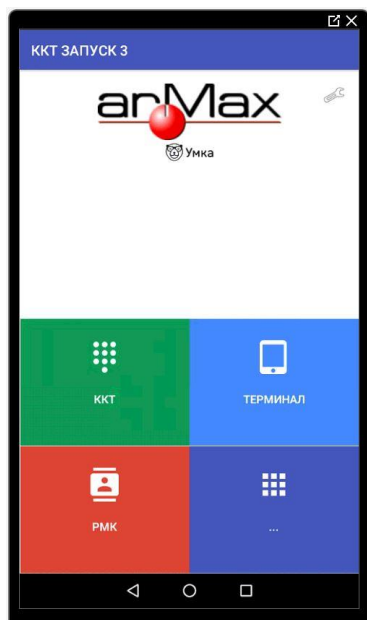


Рис. 2

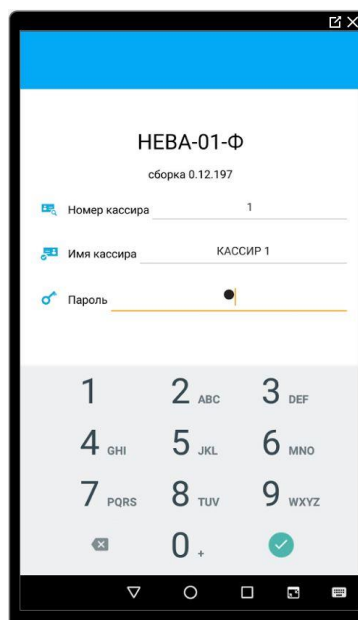


Рис. 3

После выполненных действий мы автоматически попадем в раздел «Продажа» (Рис. 5), где и будет проводится регистрация продаж.

2.Открытие смены.

Открытие смены выполняется двумя способами, автоматически и вручную. Автоматическое открытие смены происходит в момент регистрации первой продажи. Для того чтобы выполнить открытие смены на ККТ Нева 01Ф вручную нужно выполнить следующие действия:

1. Открыть «Меню» (три полоски в левом верхнем углу).
2. Развернуть вкладку «Касса» (рис. 4)
3. Нажать на пункт «Открыть смену».

Смена открыта!

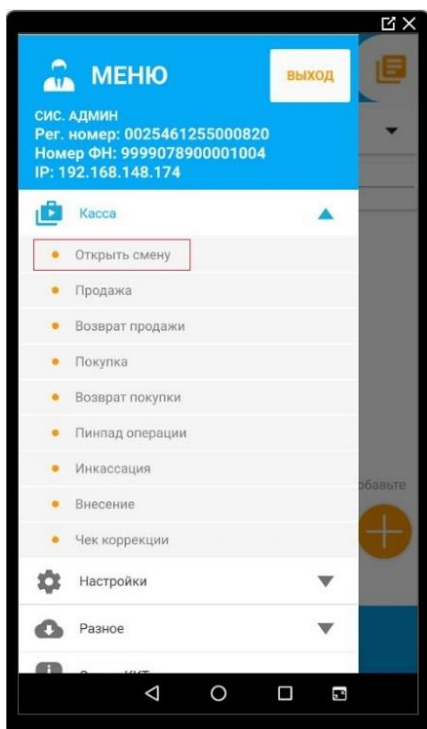


Рис. 4

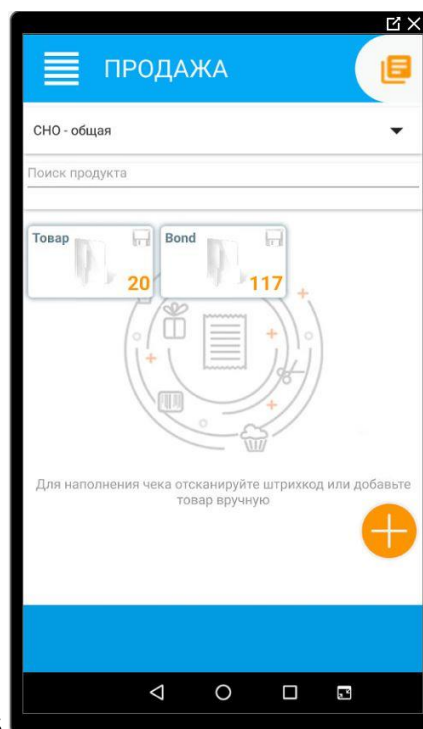



Рис. 5

Чтобы попасть в раздел «Продажи» нужно:

1. Открыть «Меню» (три полоски в левом верхнем углу).
2. Развернуть вкладку «Касса» (рис. 4)
3. Нажать на пункт «Продажа».

3. Продажа по свободной цене.

Чтобы создать документ продажи по свободной цене нужно:


1. Нажать на кнопку «Плюс»  в правой нижней части дисплея.
2. Указать стоимость (Рис. 6).
3. Указать ставку НДС (Рис. 6).

Если нужно чтобы товар отображался в разделе «Продажи», можно установить галочку на пункте «Сохранить в избранном».

4. Нажать кнопку «Добавить».

В следующем окне (Рис.7) можно изменить систему налогообложения, а также если в один чек нужно добавить несколько товаров, то повторяем пункты 1-3.

5. Нажимаем кнопку «Оплатить».
6. Указываем способ оплаты (Рис. 8).

Также, в этом окне заполнив контактные данные можно отправить электронный чек покупателю. По нажатию на кнопку «Плюс»  можно изменить тип оплаты.

7. Нажать кнопку «Оплатить».

ККТ напечатает чек.

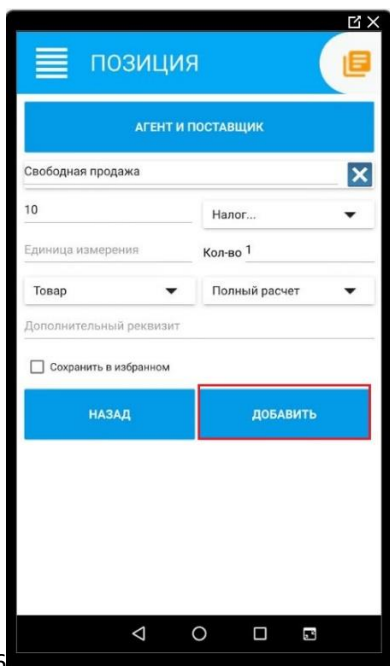


Рис. 6

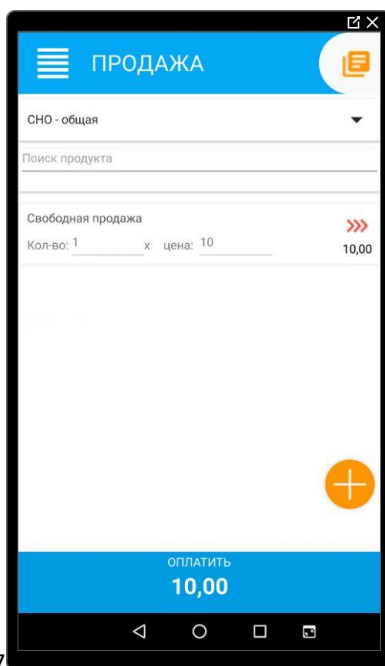


Рис. 7

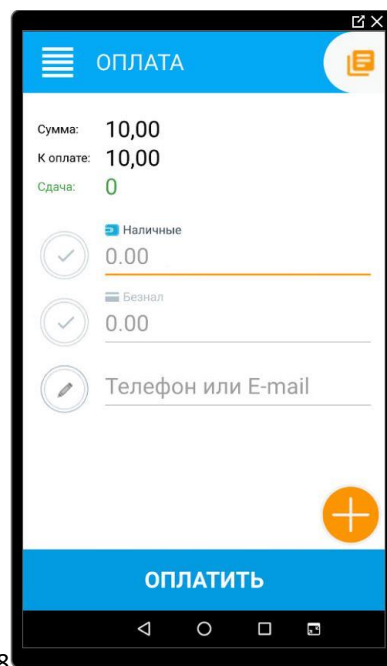


Рис. 8

4. Продажа с наименованием товара.

Чтобы создать документ продажи нужно, в разделе «Продажи»:

1. Нажать на кнопку «+» «Плюс»
2. Заполнить наименование товара (Рис. 9).
3. Указать цену товара.
4. Указать налог (НДС).
5. Указать единицу измерения.
6. Выставить количество товара.
7. Указать предмет расчета и признак расчета.

Если нужно чтобы товар отображался в разделе «Продажи», можно установить галочку на пункте «Сохранить в избранном».

8. Нажать кнопку «Добавить».

Во втором окне (Рис. 10) можно изменить систему налогообложения, а также если в один чек требуется добавить несколько товаров, то выполняем пункты 1-7.

9. Нажать на кнопку «Оплатить».
10. Указываем способ оплаты. (рис. 11)
11. Нажать кнопку «Оплатить».

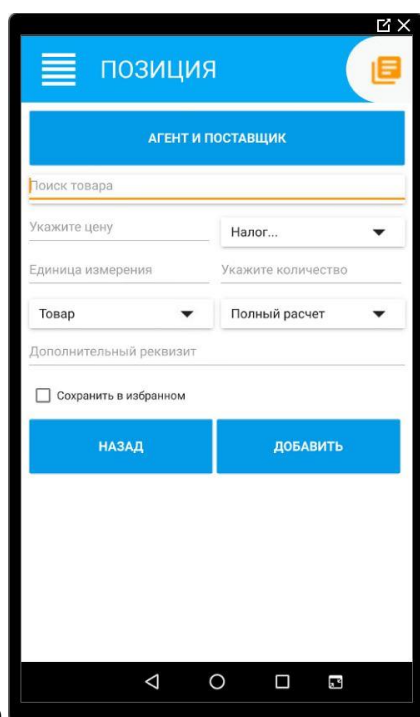


Рис.9

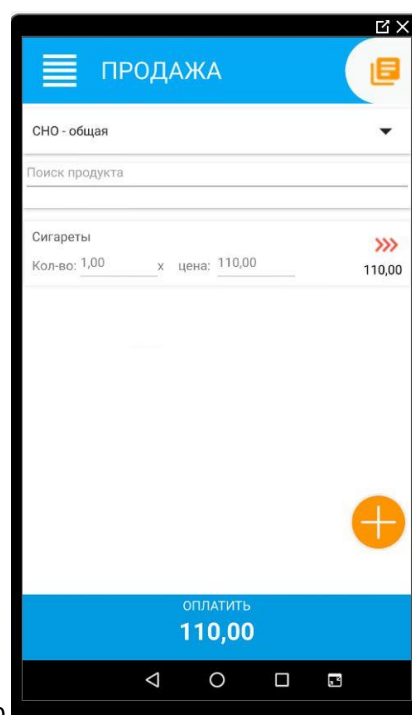


рис. 10

Также, в этом окне заполнив контактные данные можно отправить электронный чек покупателю. По нажатию на кнопку «Плюс» «+» можно изменить тип оплаты.

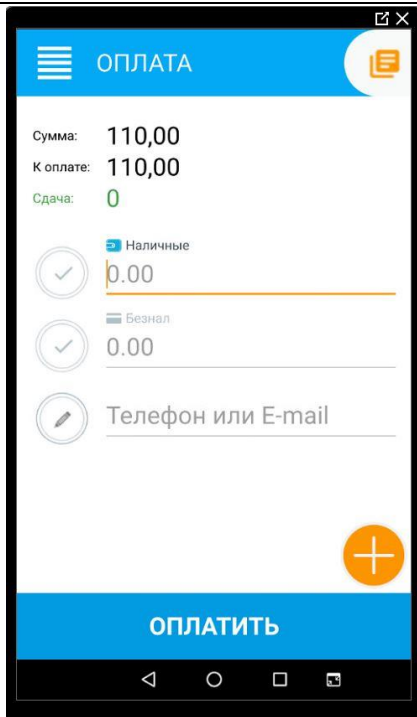


Рис. 11

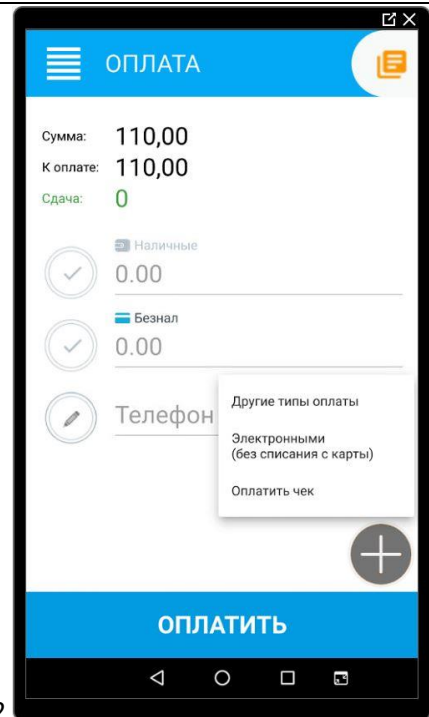


Рис. 12

5. Возврат продажи.

Для оформления возврата нужно выполнить следующие действия:

1. Открыть «Меню»
2. Открыть вкладку «Касса»
3. Выбрать пункт «Возврат продажи».

После чего откроется раздел «Возврат продажи», который внешне напоминает раздел «Продажи», где в зависимости от типа возврата продажи нужно выполнить действия описанные в пунктах 3 и 4 данной инструкции.

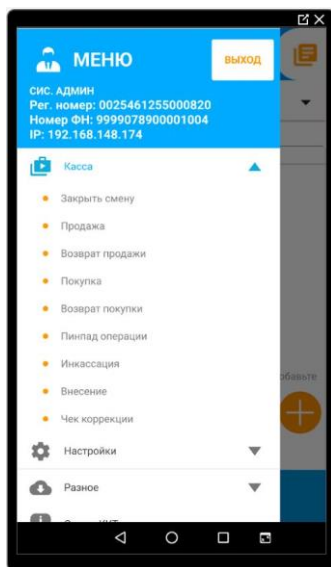


Рис. 13

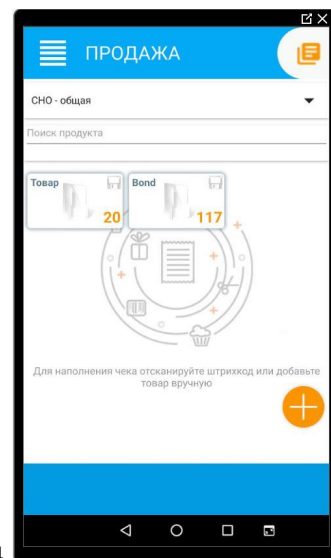


Рис. 14

6. Закрытие смены.

Для закрытия смены нужно:

1. Открыть «Меню».
2. Открыть вкладку касса.
3. Выбрать пункт «Закрыть смену»

ККТ распечатает отчет о закрытии смены

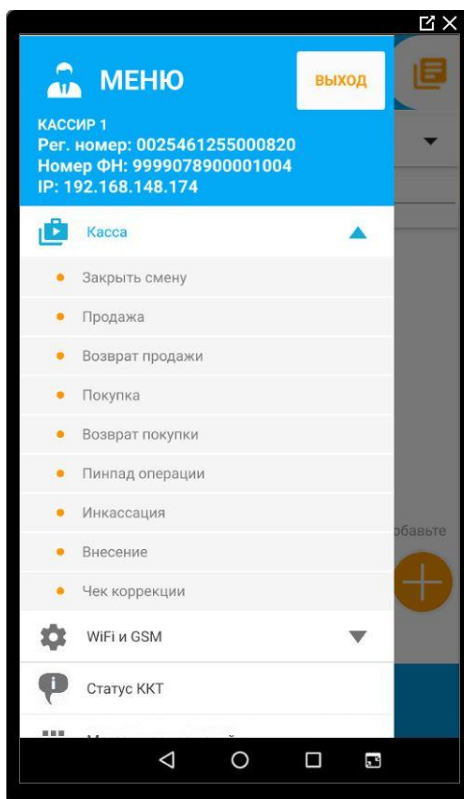


Рис 15

7. Подключение к сети Wi-Fi.

Для того чтобы ККТ Нева 01Ф подключить к сети Wi-Fi необходимо выполнить следующие действия:

1. Опустить шторку, трижды проведя сверху вниз, в верхней части экрана.
2. Выбрать пункт Wi-Fi.
3. Выбрать необходимую сеть.
4. Ввести пароль сети.